

# TIBBİ FARMAKOLOJİ UZMANLIK DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## KISIM 1

### Derneğin Adı ve Merkezi

#### Derneğin Adı

**Madde 1-** Derneğin adı: “Tıbbi Farmakoloji Uzmanlık Derneği”dir. Derneğin kısa adı “TFUD”dur.

#### Derneğin Merkezi

**Madde 2-** Derneğin merkezi İzmir’dir. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

## KISIM 2

### Derneğin Amacı, Uzmanlık Alanının Tanımı ve Faaliyet Alanları

#### Derneğin Amacı

**Madde 3-** Tıbbi Farmakoloji Uzmanlık Derneği (TFUD); tıbbi farmakoloji uzmanlarının bir araya gelerek oluşturdukları ticari amacı olmayan, mesleki, bilimsel ve eğitimsel amaçlı ulusal tıpta uzmanlık derneğidir. Derneğin amaçları aşağıda tanımlanmıştır;

- (i) Tıbbi farmakoloji uzmanlık alanıyla ilgili eğitim, araştırma ve sağlık hizmetlerinde bilimsel standartları oluşturmak, korumak ve geliştirmek,
- (ii) Ulusal sağlık politikalarının oluşturulmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- (iii) Tıbbi farmakoloji uzmanlık dalının saygınlığının korunması ve yüceltilmesini sağlamak,
- (iv) Üyelerinin sosyal ve ekonomik haklarının korunması ve geliştirilmesi için her türlü girişim ve faaliyetlerde bulunmak,
- (v) Tıp fakültelerindeki tıbbi farmakoloji ana bilim dalları bünyesinde klinik farmakoloji birimleri açılmasını teşvik etmek,
- (vi) Hastanelerde tıbbi farmakoloji uzmanı tıp doktorlarınca klinik farmakoloji birimleri açılmasını teşvik etmek,
- (vii) Klinik farmakolojinin tıbbi farmakoloji uzmanlığının altında bir yan dal uzmanlığı haline getirilmesi ve tıp fakültelerindeki tıbbi farmakoloji ana bilim dalları bünyesindeki klinik farmakoloji birimlerinin klinik farmakoloji bilim dalları haline getirilmesi için çabalamak,
- (viii) Bu amaçlar doğrultusunda üyeleri arasında mesleki, bilimsel ve sosyal ilişkileri geliştirmek ve tüm etkinliklerinde etik standartları dikkate almak.

### **Uzmanlık Alanının Tanımı**

**Madde 4-(1)** Tıbbi farmakoloji uzmanlığı, temel ve klinik farmakoloji alanında teorik ve pratik bilgilere sahip, kişi ve toplum sağlığını göz önünde bulunduran tedavi izlemindeki tüm laboratuvar testlerini hekimlik bilgisi dahilinde değerlendirebilen, tedavilerin etkili, güvenli, uygun ve maliyet açısından kabul edilebilir olmasını sağlayan, ilaç araştırmalarının tüm fazlarında aktif sorumluluk alabilen bir uzmanlık alanıdır.

(2) Tıbbi farmakoloji terimi ilacın keşfinden hastalara uygulandığı ana kadar tüm evreleri kapsayan, içeriğinde temel farmakoloji ve klinik farmakoloji bulunan bir terimdir.

(3) Temel farmakoloji farmakokinetik ve farmakodinamik gibi konuları kapsarken kısaca ilaçların insanlarda çalışılması anlamına gelen klinik farmakolojinin iki ana uğraşı alanı vardır. Bunlardan ilki, deney hayvanlarında etraflıca incelenmiş kimyasal maddelerin, sağlıklı ve hasta gönüllülerde belli kurallara göre denenmesi, değerlendirilmesi, uygun bulunanların ilaç olarak ruhsatlandırılması ve pazarlandıktan sonra takip edilmesidir (Faz I-IV ilaç araştırmaları). İkinci ana konu ise ilaçların tedavi prensiplerinin incelenmesidir. Bunun da omurgasını etkililik, güvenilirlik, uygunluk ve maliyet gibi faktörleri merkezine alan akılcı ilaç kullanımı oluşturmaktadır. Etkililik bağlamında terapötik ilaç düzeyi izlemi (TİDİ), kronofarmakoloji, farmakogenetik, popülasyon farmakokinetiği ve kişiselleştirilmiş farmakoterapi gibi konular klinik farmakolojinin ilgi alanına girmektedir. Güvenlilik noktasında toksikoloji, farmakovijilans, teratojenite, advers ilaç reaksiyonları ve ilaç etkileşimleri gibi konular ön plana çıkmaktadır. Uygunluk açısından ise gebede ve emzirende ilaç kullanımı, çocukta ilaç kullanımı, yaşlılarda ilaç kullanımı ve böbrek veya karaciğer yetmezliğinde ilaç kullanımı gibi başlıklar ön plana çıkmaktadır. Farmakoekonomi de maliyet babında önem kazanan bir klinik farmakoloji uğraşı alanıdır.

(4) Tıbbi farmakoloji uzmanlık eğitimi, tıbbi farmakoloji kliniğini ve laboratuvarını yönetmek ve yukarıda tanımlanan klinik farmakoloji uğraşı alanlarından en az birinde hizmet vermek için gereken bilgi yönetim sistemleri, otomasyon, işletme, istatistik ve kalite yönetimi eğitimlerini de kapsar.

### **Faaliyet Alanları**

**Madde 5-(1)** TFUD'un genel faaliyet alanları aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- a) Tıbbi farmakoloji uzmanlığının uğraşı alanları ile ilgili bilimsel ve eğitimsel faaliyetlerde bulunmak ve birey ve toplum sağlığı için ilaç danışmanlığı yaparak hastanelerde hizmet vermek,
- b) Tıbbi farmakolojinin temel uğraşı alanlarından biri olan "deney hayvanlarında etraflıca incelenmiş kimyasal maddelerin, sağlıklı ve hasta gönüllülerde belli kurallara

göre denenmesi, değerlendirilmesi, uygun bulunanların ilaç olarak ruhsatlandırılması ve pazarlandıktan sonra takip edilmesi (Faz I-IV ilaç araştırmaları)” süreçlerinde aktif rol almak,

- c) Klinik Araştırmalar Etik Kurullarında tıbbi farmakoloji uzmanları olarak aktif rol almak,
- d) Tıbbi farmakolojinin temel uğraşı alanlarından biri olan “ilaçların tedavi prensiplerinin incelenmesi” süreçlerinde aktif rol almak,
- e) Tıp fakültelerinin tıbbi farmakoloji ana bilim dalları bünyesinde tıbbi farmakoloji uzmanları tarafından klinik farmakoloji birimlerinin kurulmasını teşvik etmek ve desteklemek,
- f) Klinik farmakoloji birimlerinde klinik araştırmalar merkezlerinin ve/ya da danışmanlık ofislerinin kurulmasını teşvik etmek ve desteklemek,
- g) Klinik farmakoloji birimlerinde akılcı ilaç kullanımı ile ilgili konularda ilaç danışmanlık hizmetlerinin verilmesini teşvik etmek ve desteklemek,
- h) Klinik farmakoloji birimlerinde teratoloji bilgi servislerinin (TEBİS) açılmasını teşvik etmek ve desteklemek,
- i) Klinik farmakoloji birimlerinde terapötik ilaç düzeyi izlemi (TİDİ) hizmetlerinin açılmasını teşvik etmek ve desteklemek,
- j) Klinik toksikoloji ve adli toksikoloji eğitimleri vermek
- k) Klinik farmakoloji birimlerinde tıp fakültesi öğrencilerine klinik farmakoloji staj programlarının açılmasını teşvik etmek ve desteklemek,
- l) Klinik farmakoloji birimlerinde tıpta uzmanlık öğrencilerine klinik farmakoloji eğitimlerinin verilmesini teşvik etmek ve desteklemek,
- m) Yukarıda tanımlanan klinik farmakoloji uygulamalarının sadece tıbbi farmakoloji uzmanlarınca veya onların denetiminde yapılabilmesini ve ilgili mevzuatlarda buna yer verilmesini sağlamak için T.C. Sağlık Bakanlığı gibi yetkili/düzenleyici otoriteler ile temaslarda bulunmak,
- n) Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- o) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- p) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

- q) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- r) Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- s) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- t) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- u) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak,
- v) Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak.

(2) TFUD’ün eğitimsel faaliyet alanları aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- a) Tıbbi farmakoloji uzmanlık dalını bilimsel, hukuksal ve etik zeminlerde yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek,
- b) Tıbbi Farmakoloji uzmanlık dalının saygınlığının korunması ve yüceltilmesi için önderlik etmek ve üyelerinin haklarının korunması ve geliştirilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak,
- c) Ülke çapında tıbbi farmakolojinin tüm alanlarında en yüksek mesleki ve bilimsel standartların yerleşmesini ve sürdürülmesini sağlamak üzere faaliyetlerde bulunmak,
- d) Tıbbi farmakoloji uzmanlık eğitiminin, çağdaş eğitim ve bilim ölçütlerine uygun standardını oluşturmak, korumak ve yükseltmek amacıyla “Tıbbi Farmakoloji Yeterlilik Kurulu”nu kurmak ve bu kurul aracılığı ile “Tıbbi Farmakoloji” uzmanlarının kalite denetimini, eğitim birimleri arasında koordinasyonu ve standardizasyonu sağlamak üzere faaliyetlerde bulunmak, uzmanlık eğitimi sonrasında ülke düzeyinde standart sınavlar yapmak ve bunun koşullarını oluşturmak, uzmanlık yeterlilik belgesi vermek,
- e) Tıbbi farmakoloji alanında araştırma görevlilerinin/asistanların daha iyi yetişebilmesi ve uzmanların bilgi ve becerilerinin artırılması için ülke çapında sürekli tıp eğitimi ile sürekli mesleki gelişim kapsamında bilimsel etkinlikler düzenlemek, bu etkinliklere katılımı özendirme, desteklemek,

- f) Tıbbi farmakoloji alanındaki yardımcı elemanların (teknisyen/teknikerler, hemşireler, eczacı vb.) eğitiminin yeterli ve sürekli olması konusunda faaliyetlerde bulunmak,
- g) Tıbbi ve klinik farmakoloji konularını içeren ve güncel gelişmeleri yansıtan ile ilgili bilimsel toplantılar (kongre, sempozyum, panel, seminer, kurs, çalıştay vb.) düzenlemek, bilimsel yayınlar (kitap, dergi, elektronik yayın vb) yapmak,
- h) Tıbbi farmakoloji alanında her türlü kurum ve kuruluşa bilgi, uzmanlık desteği ve danışmanlık hizmetleri sağlamak.

(3) TFUD'un araştırma faaliyet alanları aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- a) Ülke çapında tıbbi farmakoloji alanında yüksek kalitede kurumsal ve çok merkezli bilimsel çalışmaların üretilmesini teşvik etmek, yönlendirmek, desteklemek,
- b) Uzmanlık alanıyla ilgili araştırmalara destek amacıyla kaynak bulmak, ödül ve burslar sağlamak ve ortak çalışmaları koordine etmek,
- c) Tıbbi farmakolojiyle ilgili yerel, bölgesel ve ulusal verilerin oluşturulması ve toplum sağlığının korunması için araştırmalar yaptırmak, bunları desteklemek ve çalışma sonuçlarını yayımlamak, arşivlemek,
- d) Üyelerin bilimsel verilere ulaşmaları ve veri alışverişi yapabilmeleri için zemin oluşturmak ve organizasyonlar yapmak.

(4) TFUD'un hasta hizmeti ile ilgili faaliyet alanları aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- a) Ülkemizde tıbbi farmakoloji alanında her düzeydeki laboratuvar hizmetlerinin alt yapısı, niteliği ve maliyeti konularında politikalar geliştirmek, ulusal insan gücü planlaması çalışmaları yapmak,
- b) Ülke çapında her türlü ilaç araştırmalarının en yüksek düzeyde verilmesini teşvik etmek, desteklemek ve bu amaçla araştırma ve çalışmalar yapmak ve standartlar oluşturmak,
- c) Tıbbi farmakoloji laboratuvarları için uygulama kılavuzları ve rehberleri oluşturmak ve yaymak, bunların uygulanması için gerekli etkinliklerde bulunmak,
- d) Laboratuvar yönetmeliğinin içinde Farmakoloji Laboratuvarının tanımlanarak, görev ve yetkilerinin ortaya konulmasını sağlamak, ilgili kılavuz ve rehberler oluşturmak,
- e) Tıbbi Farmakolojinin kliniklerde ilaç tedavilerinin bilimsel standartların uygulanmasını teşvik etmek ve geliştirmek,
- f) İlaç tedavisi alan tüm bireylerin alan çıkarlarını korumak ve hastalıkların tedavi açısından maliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak.

(5) TFUD'un toplum sağlığı ile ilgili faaliyet alanları aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- a) Tıbbi farmakoloji alanında toplum sağlığını ilgilendiren konularda hem üyelerini hem de toplumu yazılı ve görsel basın vb aracılığıyla bilgilendirmek,
- b) Akılcı ilaç kullanımını konusunda politikalar oluşturmak, görüş bildirmek ve bilimsel çalışmalar dahil destekleyici faaliyetlerde bulunmak.

(7) TFUD'un mesleki, sosyokültürel ve diğer çalışmaları aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- a) Tıbbi farmakoloji uzmanlığının ve uzmanlarının hukuksal ve mali konularda, özlük haklarıyla ilgili sorunlarının çözümünde destek olmak, bunun için gerekli girişimlerde bulunmak,
- b) Yurtiçi ve yurtdışındaki meslektaşlar ve üyeler arasındaki ilişkileri güçlendirmek, dayanışmayı sağlamak amacıyla kültürel ve sosyal etkinliklerde (geziler düzenlemek, sandıklar kurmak, kooperatif veya diğer kuruluşlarla üyeleri için sözleşmeler yapmak, lokal açmak vb) bulunmak,
- c) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- d) Derneğin amaçlarına yönelik etkinliklere katılmak, benzer hedeflere sahip ulusal ve uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- e) Madde 3'te açıklanan temel amacına yönelik diğer çalışmalarda bulunmak.

(8) Dernek, yukarıda sayılan tüm amaçlar için gerekli her türlü bilimsel kurul, grup ve komisyon vb oluşturur, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşla işbirliği yapar, ortak faaliyet ve girişimlerde bulunur.

### **KISIM 3**

#### **Üye Olma Hakkı, Üyelik Tipleri, Üye Olma Usulü, Üyeliğin Sona Ermesi**

##### **Üye Olma Hakkı**

**Madde 6-** Fiil ehliyetine sahip bulunan, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan tıp fakültesinden mezun olup tıp doktoru diplomasına sahip her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

##### **Üyelik Tipleri**

**Madde 7-(1)** Derneğin; asil üyeler ve onursal üyeler olmak üzere iki türlü üyesi bulunur. Tüm üyeler, dernek düzenine uymak ve derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdürler.

(2) Asil Üyeler:

- a) Tıpta Uzmanlık Müfredatına göre farmakoloji uzmanı olmaya hak kazanmış tıp doktorları (Madde 4.4'te tanımlanmıştır.),
- b) Bu ana dalda tıpta uzmanlık eğitiminin birinci yılını doldurmuş olan tıp doktoru diplomasına sahip uzmanlık öğrencileri,

(3) Onursal üyeler:

- a) Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.
- b) Bu üyeler derneğin bilimsel kurullarında, çalışma gruplarında ve dernek organları içinde görev alamazlar, seçme ve seçilme hakları yoktur ve bu üyelerden aidat alınmayacaktır.

### Üye Olma Usulü

**Madde 8-**(1) Asil üyelik niteliklere sahip kişiler, kimlik bilgileri ve mesleki bilgilerini içeren üyelik başvuru formunu doldurarak ve bu formda belirtilen gerekli belgeleri ekleyerek, üyelik giriş aidatını dernek hesabına yatırdıklarına dair belge ile yönetim kuruluna başvururlar. Yönetim kurulu üyelik isteğini en geç 30 gün içinde olumlu ya da olumsuz olarak karara bağlamak ve adaya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Asil üyelik, yönetim kurulunun asil üyeliğe kabul kararı ile kesinleşir. Başvurusu kabul edilmeyen adaya, üyelik giriş aidatı iade edilir.

### Üyeliğin Sona Ermesi

**Madde 9-**(1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

(2) Aşağıdaki durumlarda üyelik sona erer:

- a) Dernek tüzüğü hükümlerine ve genel kurul kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- c) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- d) Yüz kızartıcı veya Dernekler Kanunu'nun üyeliği yasaklayıcı suçlarından kesin hüküm giymiş olmak,
- e) Derneğin etik ilkeleri ve çalışmaları ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak, dernek amaçlarına aykırı hareketlerde bulunmak veya dernek çalışmalarını engelleyici davranışlarda bulunmak gibi dernek üyesi olma niteliklerine aykırı davranışlar,
- f) Tıbbi ve bilimsel etiğe uymayan davranışta bulunmak.

(3) Üyeler yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üyenin yazılı veya sözel savunması alındıktan sonra yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Üyelik aidatını,

geçerli bir mazeret belirtmeksizin, iki yıl üstüste ödemeyen üyeler, yönetim kurulu tarafından yazılı olarak uyarılır. Uyarıya rağmen, altı ay içinde borçlarını ödemedikleri takdirde üyelikten çıkarılırlar. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemezler. Üyelikten çıkarılma kararına karşı, üyenin genel kurula itiraz hakları saklıdır.

#### **KISIM 4**

### **Dernek Organları, Tanımları, Kuruluşu, Toplanma Usulleri, Yapılış Şekilleri, Görev ve Yetkileri**

#### **Dernek Organları**

**Madde 10-** Derneğin organları; (i) genel kurul, (ii) yönetim kurulu, (iii) denetim kurulu ve (iv) etik kuruldan oluşmaktadır.

#### **Genel Kurulun Tanımı**

**Madde 11-(1)** Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı asil üyelerden oluşur.

#### **Genel Kurulun Kuruluşu**

**Madde 12-(1)** Genel kurul derneğin kurulması ile kurulmuş olur.

#### **Genel Kurulun Toplanma Usulü**

**Madde 13-(1)** Genel Kurulun olağan toplantısı, iki yılda bir Ekim ayında dernek merkezinin bulunduğu ya da dernekçe düzenlenen ulusal bilimsel kongrelerin düzenlendiği yerde yapılır.

(2) Genel kurul, asil üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla, gündemde tüzük değişikliği veya derneğin feshi varsa 2/3 çoğunlukla toplanır. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

(3) Yönetim kurulu, tüm aidat borçlarının en geç genel kurul toplantı gününde ödenmesini, aksi halde koşulları bulunan üyeler için tüzüğün 9. maddesinin 3. bendinde ifade edilen şartların uygulanacağını borçlu üyelere yazılı ihtar eder.

(4) Genel kurula katılacak üyeler, en az 15 (onbeş) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeter sayı sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi bir gazetede veya derneğin internet sitesinde ilan edilmek, veya yazılı veya elektronik posta ile bildirilmek suretiyle Yönetim Kurulu kararıyla Başkan veya Genel Sekreter tarafından toplantıya çağrılırlar.

(5) İkinci genel kurul toplantısı çoğunluk sağlanamayacağı düşünülen toplantıdan en az 7 gün en fazla 60 gün sonra yapılır. İkinci toplantı yeter sayı aranmaksızın katılan üyelerle açılır.



Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asil üyeleri tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

(6) Genel kurul, yönetim veya denetim kurullarının göreceği lüzum üzerine veya dernek üyelerinin en az beşte birinin aynı gerekçe için yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantıya çağırılabilir. Bu toplantının ilanı için olağan genel kurul toplantısındaki usuller uygulanır.

(7) Toplantıya çağrı usulü ve toplantının ertelenmesine ilişkin konular, Dernekler Yönetmeliği hükümleri uyarınca düzenlenir. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında, başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az 15 (onbeş) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, yeri ve gündemi yazılı olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç altı ay içinde yapılması zorunludur ve bir kez daha ertelenemez.

(8) Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmaz ise üyelere birinin başvurusu üzerine Sulh Hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **Genel Kurulun Yapılış Şekli**

**Madde 14-(1)** Genel kurula giriş, üye listesinin imzalanması suretiyle yapılır. Yönetim Kurulunca toplantı yeter sayısının sağlanıp sağlanmadığı bir tutanakla tespit edilir. Toplantı, yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği başka bir yönetim kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere açık oyla bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Bu seçilen başkanlık divanı Genel Kurulu yönetir.

(2) Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

(3) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divanca imzalanarak yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna 7 gün içinde teslim etmekten sorumludur.

(4) Genel Kurul sonuç bildirim ve ekleri 30 gün içinde yönetim kurulu başkanı tarafından ya da yönetim kurulunca yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından mülki idare amirliğine sunulur. Bildirim yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

(5) Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak tüzük değişikliği ve derneğin feshi ile ilgili kararlar toplantıya katılan asil üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

(6) Oy hakkından yoksunluk: Hiçbir dernek üyesi; kendisi ve birinci derecedeki yakınları ile dernek arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda oy kullanamaz.

(7) Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

(8) Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 15-**(1) Yasalara ve Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak.

(2) Yönetim kurulu, denetim kurulu ve etik kurul için asil ve yedek üyeleri gizli oy-açık tasnifle ayrı ayrı oylayarak seçmek.

(3) Yönetim ve denetim kurullarının raporlarını görüşüp karara bağlamak ve yönetim kurulunu aklamak.

(4) Gelecek çalışma dönemi tasarı bütçesini görüşüp onaylamak.

(5) Dernek tüzüğüne ilişkin yönetim kurulu tasarılarını görüşüp karara bağlamak.

(6) Dernek tüzüğüne ilişkin üyelerin sunduğu teklifleri görüşüp karara bağlamak.

(7) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına yapılan itirazları incelemek ve karara bağlamak.

(8) Derneğe taşınmaz mal alınması ya da satılması konusunda yönetim kuruluna yetki vermek.

(9) Derneğin; amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette ya da işbirliğinde bulunması, yurt içinde kurulmuş ya da kurulacak aynı amaçlı federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde yönetim kurulu veya üyelerin önerileri hakkında karar almak.

(10) Derneğin feshine ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek.

(11) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylamak.

(12) Derneğin vakıf kurmasına karar vermek.

(13) Derneğin organlarında görevlendirilen üyeler hakkındaki şikayetler için disiplin soruşturması açmak, bu soruşturmayı 3 kişilik bir soruşturma komisyonu ile yürütmek ve gereğinde görevlerine salt çoğunluk ile son vermek.

(14) Yasalarda ya da dernek tüzüğünde belirtilen diğer genel kurul görevlerini yerine getirmek.

### **Yönetim Kurulunun Tanımı**

**Madde 16-** Yönetim kurulu derneğin yürütme organıdır.

### **Yönetim Kurulunun Kuruluşu**

**Madde 17-(1)** İlk genel kurulda, yönetim kurulu için kapalı oyla ve iki yıl için yedi (7) asıl (esas) üye ile yedi (7) yedek üye seçilir.

(2) Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler. Dernek üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilemez; eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebeplerle ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapamaz. Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır

(3) Yeni yönetim kurulu, kendi arasından dernek tüzüğüne ve iş bölümüne göre belirlediği görevleri vereceği başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman ve üyeleri seçer.

(4) Yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunca yetki verilen yönetim kurulu üyesi tarafından genel kurulca yapılan seçimi izleyen 30 gün içinde yasanın bildirilen genel kurul sonuç bildirimini ve ekleri mülki idare amirliğine bildirilir.

(5) Yönetim kurulu başkanlığı en fazla iki dönem yapılabilir.

(6) Yönetim kurulu üyeliği en fazla dört dönem yapılabilir.

(7) Yönetim kurulu asıl (esas) üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

(8) Yönetim kurulu toplantılarına geçerli bir mazereti olmadan arka arkaya iki kere veya bir yıl boyunca yapılan tüm toplantıların aralıklı olarak yarısına katılmayan üyelerin üyeliği düşer.

### **Yönetim Kurulunun Toplanma Usulü**

**Madde 18-(1)** Yönetim kurulunun olağan toplantıları yılda en az bir kere olmak üzere başkanın ve/ya da kurulun gerekli gördüğü sıklıkta yapılır.

(2) Toplantı dernek merkezinin bulunduğu ya da kurulun uygun göreceği bir yerde yapılır.

(3) Yönetim kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır.

### **Yönetim Kurulunun Yapılış Şekli**

**Madde 19-(1)** Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 20-(1)** Derneği başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da bu konuda gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek.

- (2) Derneğin bu tüzükteki eğitim, araştırma, toplum sağlığı ve hasta hizmeti ile ilgili amaçlarının gerçekleştirilmesi için her türlü kararı almak, icraatları gerçekleştirmek, gerektiğinde bu konularda üyelerine yetki vermek, kurullar, komisyonlar, çalışma grupları kurmak, bunların çalışmalarını denetlemek.
- (3) Dernek amaçları için gereken organ, birim, komite, kurul ve komisyonların yapılanması, işleyişi, görev ve yetkileri ile ilgili konuları belirlemek, yönerge ve yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak.
- (4) Genel kurul kararlarını uygulamak.
- (5) Temsilciliklerin açılması ya da platformların oluşturulması için karar vermek.
- (7) İktisadi işletme ve şirketlerin kurulmasına ya da kurulmuş olanlara ortak olmak için karar vermek.
- (8) Düzenlenecek bir önceki yıla ait dernek beyannamesini mevzuata uygun süreler içinde mülki idare amirliğine vermek.
- (9) Genel kurulu toplamak, toplantı tarihini, saatini, yerini ve gündemini belirlemek.
- (10) Genel kurula sunulmak üzere derneğin gelir ve gider hesapları dahil çalışma dönemi raporunu hazırlamak.
- (11) Yıllık çalışma programı hazırlamak ve uygulamak.
- (12) Derneğin gelir-gider hesaplarını yapmak, tutmak ve gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- (13) Tahmini bütçenin fasılları arasında zorunlu nedenlerle değişiklik gerekirse, genel kuruldan aldığı yetkiyle ek bütçe yapmak.
- (14) Dernek tüzüğü değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp tasarıları genel kurulun onayına sunmak.
- (15) Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinlikler (kongre, sempozyum, kurs vb.) düzenlemek ve bunun için organizasyonda bulunmak üzere dernek üyelerini görevlendirmek.
- (16) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- (17) Genel kurulun verdiği yetkiyle taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, gerekirse bina kiralamak, ücretli personel tutmak.
- (18) Derneğin amaçları için araştırma ve eğitim tesisleri kurmak ve işletmek.
- (19) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- (20) Yönetmelik ve yönergeler hazırlamak, hazırlatmak ve onaylamak.
- (21) Üye aidat borçlarını toplamak.

(22) Danışma kurulu teşkil etmek.

(23) Eşgüdüm kurulu teşkil etmek.

(24) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ayrıca bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Denetim Kurulunun Tanımı**

**Madde 21-** Denetim kurulu derneğin yönetim kurulunun bütçe ve hesaplarını genel kurul adına denetleyen kuruldur.

### **Denetim Kurulunun Kuruluşu**

**Madde 22-(1)** Denetim kurulu adayı olabilmek için asil üye olmak şartı aranır.

(2) Denetim kurulu genel kurul tarafından, kapalı oyla, iki yıl için seçilen üç (3) asıl (esas), üç (3) yedek üyeden oluşur.

(3) Denetim kurulu kendi içinden bir başkan seçer.

(4) Denetim kurulu asıl (esas) üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 23-(1)** Denetim kurulu; yönetim kurulunun, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, bütçe, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

(2) Denetim kurulu, gerek görürse, oy birliği ile olmak koşuluyla genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

### **Etik Kurulun Tanımı**

**Madde 24-** Etik kurul dernek üyeleri ile ilgili etik konuları değerlendirmek ve bir karara varmak için kurulmuş bağımsız bir kuruldur.

### **Etik Kurulun Kuruluşu**

**Madde 25-(1)** Genel kurul tarafından kapalı oyla, iki yıl için seçilen, beş (5) asıl (esas), beş (5) yedek üyeden oluşur.

- (2) Etik Kurul'a seçilebilmek için; (i) asil üyelik için gerekli koşullara sahip olmak, (ii) tıbbi farmakoloji uzmanlık alanında en az 5 yıllık deneyimi bulunmak,
- (3) Bir kurumdan birden fazla üye, etik kurulu üyesi olamaz. Aynı kurumdan birden fazla aday olması durumunda seçimde en yüksek oy alan kişi asıl (esas) üye olarak görevlendirilir.
- (4) Bu üyeler kendi aralarından bir başkan ve bir sekreter seçerler.

### **Etik Kurulun Toplanma Usulü**

**Madde 26-(1)** Kurul başkanın daveti üzerine dernek merkezinde veya kurulun uygun göreceği bir yerde toplanır.

- (2) Kurul üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır.
- (3) Kurul başkanlığı en fazla iki dönem yapılabilir.
- (4) Kurul üyeliği en fazla dört dönem yapılabilir.
- (5) Kurul üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.
- (6) Kurul toplantılarına geçerli bir mazereti olmadan arka arkaya iki kere veya bir yıl boyunca yapılan tüm toplantıların aralıklı olarak yarısına katılmayan asil üyelerin üyeliği düşer.

### **Etik Kurulun Yapılış Şekli**

**Madde 27-(1)** Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

- (2) Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır.

### **Etik Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 28-** Etik Kurul meslek onurunun korunması için her türlü tedbiri alır, gelen şikâyetleri dernek tüzüğü, yönetmelik, etik yönerge, düzenleme ve kanunlar çerçevesinde değerlendirir ve gerekirse, üyenin ihracı için yönetim kuruluna öneride bulunabilir. Dernek başkanı bu toplantılara katılabilir, bilgi verebilir, fakat oy kullanamaz.

## **KISIM V**

### **Diğer Organlar**

#### **Çalışma Grupları**

**Madde 29-(1)** Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek amacıyla, yönetim kurulu kararı ile tıbbi farmakolojinin değişik konularında çalışma grupları oluşturulabilir.

- (2) Çalışma grupları, yönetim kuruluna bağlı olarak çalışan, tıbbi farmakolojinin belirli alanlarına ilgi duyan üyeleri bir araya getiren, bu üyeler arasındaki iletişimi geliştiren, alanları ile ilgili bilimsel bilgiyi toplama, yorumlama ve yaymayı sağlayan, eğitim, araştırma ve ulusal politikalar oluşturmada bilimsel danışman işlevi gören gruplardır.

- (3) Çalışma gruplarının oluşumu, işlevleri ve çalışma biçimleri bir yönerge ile belirlenir.

## Görev Grupları

**Madde 30-**(1) Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek ve dernek çalışmalarının yürütülmesi amacıyla yönetim kurulu tarafından, belirli bir konu ve sınırlı bir süre için oluşturulan ve kendilerine verilen sürede, görevlerini tamamlayınca varlıkları sona eren, en az 3 üyeden oluşan birim, komite, komisyon gibi gruplardır.

(2) Her yönetim kurulu ayrıca kendi dönemi süresince görev yapmak üzere, bir danışma kurulu, eşgüdüm kurulu ve yeterlilik kurulu görevlendirebilir. Bu kurulların görev süresi bir sonraki genel kurula kadar devam eder.

(3) **Danışma kurulu;** yönetim kurulu tarafından dernek faaliyetleri sırasında, gereksinim duyulan alanlarda bilgi ve deneyiminden yararlanmak, dernek politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak, uzmanlık alanı ile ilgili (Sağlık Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu ve diğer) kuruluşlarla dernek adına görüşmeler yapmak üzere en fazla 6 kişiden (ya da üç kişiden) oluşan bir heyet olarak görevlendirilir.

(4) Danışma kurulu üyeleri ve çalışma esasları aşağıda tanımlanmıştır:

- a) Dernek başkanı
- b) Eski yönetim kurulu üyeleri arasından iki üye
- c) Türk tıbbi farmakoloji yeterlik kurulu başkanı
- d) Danışma kurulu dernek yönetim kurulu başkanının daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır.
- e) Toplantı sonunda alınan kararlar en geç bir hafta içinde bir rapor halinde yönetim kurulu başkanlığına tavsiye niteliğinde sunulur.

(5) **Eşgüdüm Kurulu;** dernek misyon ve vizyonuna yönelik strateji ve politikaların belirlenmesi, faaliyetlerinin üye tabanına yayılması, yönetim kurulu karar süreçlerine katılımın artırılması maksadıyla yönetim kurulu bir eşgüdüm kurulu oluşturabilir. Eşgüdüm kurulu üyeleri dernek üyelerinden seçilir.

(6) **Yeterlilik kurulu;** yönetim kurulu tarafından asil üyeler arasında seçilen üç (3) kişi tarafından oluşturulan bir kurul olup aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Tıbbi farmakoloji ana bilim dalları bünyesinde uzmanlık öğrencilerine verilen teorik ve pratik tıbbi farmakoloji uzmanlık eğitiminin yeterliliğini denetlemek,
- b) Tıbbi farmakoloji ana bilim dalları bünyesinde kurulan klinik farmakoloji birimlerinde verilen hizmet ve eğitimin ulusal standartlarda olup olmadığını denetlemek,
- c) Raporlarını yönetim kuruluna sunmak.

## **KISIM VI**

### **Mali Hükümler**

#### **Derneğin Gelir Kaynakları**

**Madde 31-** Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- a) Üyelik aidatı: Asil üyelere giriş ödentisi olarak 300 TL yıllık olarak asil üyelere 300 TL aidat alınır; bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurulun verdiği yetkiyle yönetim kurulu karar verir,
- b) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- c) Dernek tarafından tertiplenen kongre vb. bilimsel faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- f) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- g) Diğer gelirler.

#### **Dernek Defterleri ve Kayıtlar**

**Madde 32-(1)** Dernek tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar, Dernekler Yönetmeliği hükümleri uyarınca düzenlenir ve defterler mülki idare amirliğinde ya da noterde onaylatılır.

(2) Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi alındı belgesi yerine geçer. Bu belgelerin saklama süresi beş yıldır.

(3) Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

(4) Defterlerin tutulmasından hem görevli üye hem de yönetim kurulu başkanı sorumludur.

#### **Derneğin İç Denetimi**

**Madde 33-(1)** Derneğin iç denetimi 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre denetim kurulunca gerektiği zamanlarda yapılır.

(2) Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.



(3) Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 34-** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **KISIM VII**

### **Diğer Hükümler**

#### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

**Madde 35-(1)** Dernek tüzüğü genel kurulda değiştirilebilir.

(2) Tüzük değişikliği, yönetim kurulunun önerisi veya denetim kurulunun oy birliği ile teklifi ya da dernek asil üyelerinin en az beşte birinin aynı gerekçe için yönetim kuruluna yazılı müracaatı üzerine ve yönetim kurulunca gerekli görülmesi durumunda ilk genel kurul gündemine alınır. Yönetim kurulu yazılı müracaatı uygun bulmadığı durumlarda talebi yapan üyelere 30 gün içinde yazılı olarak bildirir. Ancak üyeler aynı talebi tekrarlırsa yönetim kurulu bu talebi genel kurul gündemine alır.

(3) Tüzük değişikliği hâllerinde genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(4) Tüzük değişikliği kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

#### **Yönetmelikler**

**Madde 36-** Dernek ana tüzüğü hükümlerinde bulunmayan durumlar için gerekli yönetmelik ve yönergeler, yönetim kurulu tarafından onaylanmasını takiben yönetmelik ve yönerge hükümleri, ana tüzük hükümleri ile birlikte uygulanır. Yönetmelik ve yönergelerin kapsamadığı konularda yönetim kurulunun kararları ve genelgeleri geçerlidir.

#### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

**Madde 37-(1)** Dernek takip eden şekillerde feshedilebilir: (i) Genel Kurul kararı ile, (ii) mahkeme kararı ile, (iii) üye sayısı yediden aşağı düştüğünde.

(2) Derneğin feshi hâllerinde genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Derneğin feshi kararı, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır. (3) Derneğin feshi halinde derneğin sahibi olduğu mal, para, menkul ve gayrimenkullerinin nereye bırakılacağı tasfiyeye karar veren genel kurulun kararıyla belirlenir.

(4) Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “Tasfiye Halinde Tıbbi Farmakoloji Uzmanlık Derneği” ibaresi kullanılır.

(5) Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

(6) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

(7) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

(8) Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Hüküm Eksikliği**

**Madde 38-** Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1-**İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Yusuf Ergün. Geçici Yönetim Kurulu Başkanı

Murat Olukman. Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Nermin Gürel. Geçici Yönetim Kurulu Genel Sekreteri

Enes Karabulut. Geçici Yönetim Kurulu Saymanı

Cahit Nacitarhan. Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Bahar Erbaş. Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Sema Oral. Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

Buket Güngör. Kurucu Üye

Ertuğrul Kaya. Kurucu Üye

Bu tüzük 38 (otuz sekiz) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.